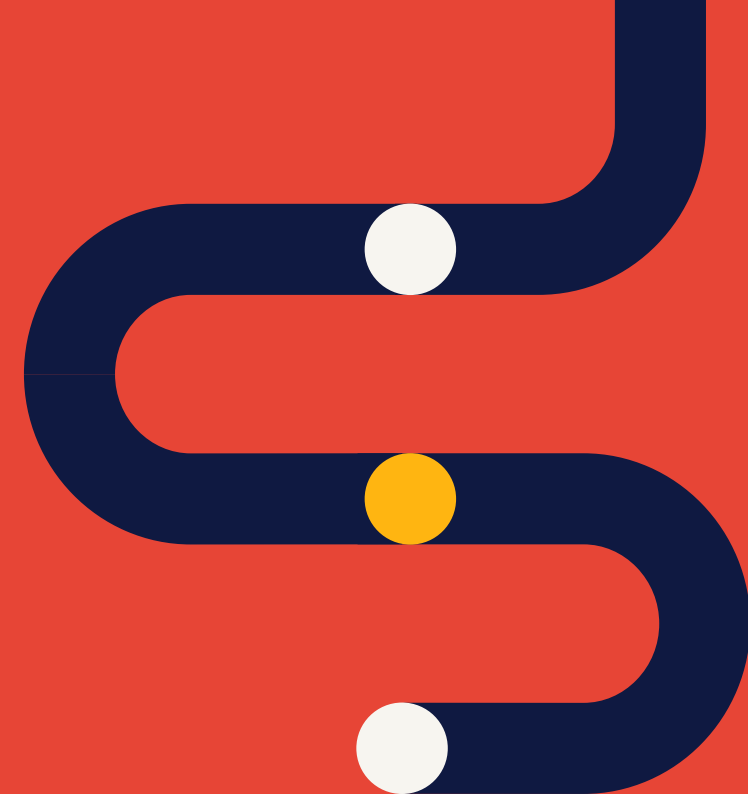


	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
6:00					
6:30					
7:00	podróż do Klienta				
7:30					
8:00					
8:30					
9:00	kick off regionu	analiza rynku pracy		call z innymi process managerami - wymiana doświadczeń	raporty i statystyki
9:30	spotkanie z Klientem		wyjazd do Klienta		
10:00			business scan u Klienta	spotkanie z Klientem	
10:30					
11:00		mail do Klienta			
11:30		analiza budżetów			
12:00				weryfikacja zamówień	podsumowanie półrocza z Klientem
12:30	lunch z zespołem				
13:00	raporty dla Klientów		lunch	weryfikacja wdrożenia nowego systemu rejestracji czasu pracy dla Klienta	wizyta na nowej linii produkcyjnej
13:30	spotkanie z zespołem		raport oszczędności i optymalizacji		kanały rekrutacyjne - burza mózgów
14:00		lunch		lunch	spotkanie z Klientem
14:30		telefony z biurami		organizacja transportu dla pracowników	piknik rodzinny organizowany przez Klienta
15:00			spotkanie z działem prawnym w Centrali	mapowanie procesu rozliczeń	
15:30	mail do Klienta po spotkaniu	raporty i statystyki dla klientów		powrót do domu	
16:00	powrót do domu		spotkanie z marketingiem w Centrali		
16:30	telekonferencja z managerami	przygotowanie podsumowania kwartału dla Klienta			



zobacz jak może wyglądać
Twój dzień na stanowisku:
process manager